HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ KÝ VĂN BẢN ĐIỆN TỬ

I. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT

Bước 1: Kết nối thiết bị PKI Token với máy tính.

Kết nối (cắm) thiết bị PKI Token vào cổng USB của máy tính. Chương trình PKI Token Manager sẽ tự động tiến hành cài đặt.

| Đang cài đặt PKI Token Manager, vui lòng đợi | |
|--|--|
| | |

<u>Lưu ý:</u>

- Trong trường hợp chương trình không tự cài đặt, khách hàng vào My Computer và click đúp vào ổ VNPT-CA để tiến hành cài đặt.

- Trong trường hợp máy tính của khách hàng sử dụng trình duyệt web **Firefox**, quá trình cài đặt sẽ hiển thị cửa sổ **Internet Security**. Khách hàng chọn **Allow** – Cho phép chương trình được chạy và cài đặt trên máy tính, sau đó đóng trình duyệt web Firefox và chọn **Finish** để hòan tất cài đặt.

Bước 2: Nhập mật khẩu

Sau khi chương trình đã cài đặt xong, trên màn hình sẽ xuất hiện cửa sổ nhập mật khẩu. Quý khách hàng cần thiết lập mật khẩu để bảo vệ thiết bị USB Token

<u>Lưu ý:</u>

- Khi nhập mật khẩu chương trình đòi hỏi mật khẩu có độ khó, nhằm tăng khả năng bảo mật cho thiết bị.
- Khi nhập mật khẩu, nên tắt chế độ hỗ trợ gõ tiếng Việt (Unikey hoặc Vietkey)

| Thiết lập mật khẩu | | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|--|--|
| Xin vui lòng nhập mật khẩu bảo vệ | | | | | | | |
| Mật khẩu | **** | | | | | | |
| Nhập lại mật khẩu | **** | | | | | | |
| (*) Lưu ý: Chiều dài mật khẩu từ 6- 32 ký tự không gõ tiếng Việt có dấu | | | | | | | |
| Đầ | òng ý | | | | | | |

Bước 3: Truy nhập vào thiết bị

- Sau khi hoàn thành quá trình cài đặt và thiết lập mật khẩu, trên màn hình desktop sẽ xuất hiện biểu tượng PKI Token Manager, khách hàng có thể click vào biểu tượng đó để truy nhập vào thiết bị.



- Chương trình hiện lên cửa sổ **PKI Token Manager**. Để xem thông tin chứng thư, khách hàng click chọn *VNPT-CA*

| 🕖 PKI Token Manager | | |
|---------------------------------|------------|--|
| VNPT-CA PKI TOKEN MANAGER | | |
| Chứng thư số | E. VNPT-CA | |
| Kiểm tra mật khẩu | | |
| Thay đổi mật khẩu | | |
| Kiểm tra hệ thống | | |
| Xem thông tin chứng thư | | |
| Cập nhật | | |
| Giới thiệu | | |
| | | |

- Chương trình sẽ hiện lên tên của doanh nghiệp và biểu tượng "**Xem thông tin chứng thư**" sẽ xuất hiện, khách hàng có thể vào đó để kiểm tra thông tin chứng thư.

| 🕖 PKI Token Manager | |
|---------------------------------|--|
| VNPT-CA PKI TOKEN MANAGER | |
| Chứng thư số | E. WHPT-CA |
| Kiếm tra mật khẩu | CÔNG TY TNHH HOÁ CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN VM |
| Thay đổi mật khấu | |
| Kiểm tra hệ thống | |
| Xem thông tin chứng thư | > |
| Cập nhật | |
| Giới thiệu | < |
| | |

II. HƯỚNG DẪN KÝ SỐ TRÊN MỘT SỐ ỨNG DỤNG CƠ BẢN

1. Hướng dẫn ký số trên Microsoft Office Word 2003

Sau khi khách hàng tạo và lưu dữ liệu có dạng file.doc. Tiến hành các bước sau để ký chữ ký số vào file.doc như sau:

Buớc 1: Trên thanh công cụ của Microsoft Office Worrd: Chọn Tools/Options



<u>Bước 2:</u> Chương trình hiện lên bảng **Options**: Chọn Security/Digital Signatures...



<u>Bước 3</u>: Chương trình hiện lên cửa sổ Digital Signature. Chọn Add để gán chữ ký số vào văn bản. Chương trình tiếp tục hiện lên cửa sổ Select Certificate. Lựa chọn đúng tên người ký, rồi chọn OK.

| Media Choilai Audio Video | Công cụ Xem Trợ giúp | |
|---|---|---|
| 🚇 Demo - Microsoft Word | | . |
| <mark>: Eile Edit Yiew I</mark> nsert F <u>o</u> rm | Options 2 🗙 | Type a question for help 🔹 🗙 |
| i 🗋 🚅 🚽 🍟 i 🐴 Normal | User Information Compatibility File Locations | ⊟ ∉ ≇ ⊞ • <u>*</u> • ▲ • <mark>,</mark> |
| | View General Edit Print Save | |
| •••• <u></u> •••••••• | Security Spelling & Grammar Track Changes | · · 👌 · · · · · · · · 7 · · 🔥 |
| 1 | File Digital Signature | |
| : | Select Certificate | |
| - | P Select the certificate you want to use. | |
| . Demo ky MS Offic | L Tenund to Tenund by Evaluation Date | |
| | Sued to Issued by Expiration Date | _ |
| - | Priv 🔤 Đặng Ngọc Juấn VNPT Certification Aut 7/8/2011 | |
| - - - | | |
| : | E C | |
| - | | |
| N | A OK Jancel View Certificat | e |
| : | | |
| : | OK Cancel | |
| : | | ± 0 |
| | | jave ¥ |
| = G 🗉 🗄 🛱 < | III. | |
| Page 1 Sec 1 1/1 | At 1" Ln 1 Col 18 REC TRK EXT OVR | |
| 🖌 start 🔰 😂 🖸 🥹 | 🖳 Demo - Microsoft Word | 🕂 🗸 📝 🖓 🚰 🙀 2:56 PM |

<u>Bước 4:</u> Chương trình hiện lên cửa sổ để nhập mật khẩu thiết bị USB Token, nhập đúng mật khẩu. Và nhấn **OK.**

| Media Choiliai Audio Video | Công cụ Xem Trợ giúp | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------|------------------------------|
| 👜 Demo - Microsoft Word | | | | | - a 🗙 |
| : <u>File E</u> dit <u>V</u> iew Insert Form | | | | ? × | Type a question for help 👻 🗙 |
| | Options User Information View General Security Sp File Digital Signature File File File File File File File Fil | Compatibility Edit elling & Grammar generated by Office ma ire. For more informatio | Print | ations Save anges | 王 連 連 □ - 型 - ▲ - |
| Demo ky MS Office | Helio Dang N Priv Priv User PIN verificat Please enter User PIN: View Cercificate A o Help | tion Igoc Tuan ! User PIN for verificatio ******** Use software k | on. eyboard Cancel | | |
| | | | Can | | jave v |
| Page 1 Sec 1 1/1 | At 1" Ln 1 Col 18 | REC TRK EXT | ovr 😡 | | |
| 🚮 start 🔰 🗵 💟 🥙 | 👜 Demo - Microsoft Word | | | | 🔒 💟 🗊 🚰 🌆 2:56 PM |

Bước 5: Kiểm tra chữ ký: Khi đã ký thành công xuất hiện biểu tượng phía dưới.Khi đặt con trỏ vào biểu tượng sẽ hiện lên dòng chữ The document has been digitally signed – Văn bản vừa được ký số.



Với ứng dụng Microsoft Excell 2003: việc ký số thao tác tương tự.

2. Hướng dẫn ký số trên Microsoft Office Word 2007

Sau khi khách hàng tạo và lưu dữ liệu có dạng file.docx. Tiến hành các bước sau để ký chữ ký số vào file.docx như sau:

<u>Bước 1:</u> Trên phía góc trái trên cùng click vào biểu tượng của Microsoft Office Word 2007



<u>Bước 2:</u> Chương trình xuất hiện thanh công cụ lựa chọn Prepare/ Add a Digital Signature

| | | 🛃 9 • 😈 |) = | | | | | | New N | Microsoft Offic | e Word Docur | nent (2) - Mie | crosoft Word | | | | | | | 0 X |
|---|---|-------------------|-----|---|------------------------------------|--------------|----|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|------------------|-----------|------------------|-----------|----------|----------|-----------------------|
| Y | Review View Acrobat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | New Prepare the document for distribution | | | | | | Ξ | • (E • * | 5- (#) = (=) | | AaBbCcDo | AABB | AaBbCcDc | AaBbC | AaBbCc | AaBbCc | AaBbCcDu | AaBbCcD | Change | 음 Find · cac Repla |
| | 2 | <u>O</u> pen | | as Title, Author, and K | leywords. | , | = | | = (+=*) | | 1 Normal | intie | 1 No Spaci | Heading 1 | reading 2 | Subtitle | SUDTIE Em | Emphasis | Styles * | Select |
| Ŀ | | <u>S</u> ave | ٥ | Inspect Document Check the document to or personal information | for hidden i on. | metadata | | • • 1 • • | • I • • • | 2 · · · 1 · | ••• | 4 . | ••••••• | 5 * * * 1 * | 5 tyles | · <u>~</u> · 7 · | | | | Ealting |
| | | Save <u>A</u> s → | ß | <u>Encrypt Document</u> Increase the security of adding encryption. | of the docu | ment by | | | | | | | | | | | | | | |
| t | | <u>Print</u> → | | Restrict Permission Grant people access w ability to edit, copy, a | vhile restric nd print. | ting their 🔸 | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>"</u> | Prepare | | Add a Digital Signatu Ensure the integrity o adding an invisible di | re f the docur igital signat | nent by | | | | | | | | | | | | | | |
| | ^ء ا | Sen <u>d</u> | | Mark as <u>Final</u> Let readers know the make it read-only. | document i | is final and | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Close | | Run <u>Compatibility</u> Ch Check for features no versions of Word. | ecker t supported | d by earlier | Ch | hương trừ | nh hiện l | ên cửa số U | ser PIN Ve | rification | và yêu cầu n | hập mã PI | N. | | | | | |
| | | | | | | _ | hà | nh nhập (| đúng mã | PIN của ng | gười ký vào | User PIN | và chọn OK | | | | | | | |
| | | | | Word Word | d Opt <u>i</u> ons | X Exit Wor | d | 20 A (国内) | Idobe Acrobel Pr File Edt. View Do | ofessional - [HOU _V | C-Vien chien luoc TT s Advanced Window P | TTpdf] ID | | | X | | | | | |
| | | | | | | | | | | ₫ • <i>∂</i> • € | Create FOF - | Connert & Markup • | ne Send for Review - | Secure • 🖉 • 🎬 | · | | | | | |
| | | | | | | | | | This document contain | rs interactive form fields. | | 1-0-1 xua 1 | Quet. | Highlight fields | | | | | | |
| | | | | | | | | Alachia Pages Sapadares Cooceans | L X L | tiê Cuân an | r PIN verification relo Dang Naco Tuan relo Dang Naco Tuan Plose entre User PIN User PIN: | or verification. | in hang nim 20 έα số liệu V | OS DC | | | | | | |

<u>Bước 3:</u> Lựa chọn chữ ký số đang hiện có trong chương trình. Chọn OK.

Lưu ý: Phải kết nối thiết bị USB Token với máy tính, chương trình mới nhận được chữ ký số.

| Microsoft Office Word | × |
|---|---|
| Microsoft Office digital signatures combine the familiarity of a ability to verify a document's integrity, evidentiary laws may digital signature service providers available from the Office n | a paper signing experience with the convenience of a digital format. While this feature provides users with the 'vary by jurisdiction. Microsoft thus cannot warrant a digital signature's legal enforceability. The third-party marketplace may offer other levels of digital signature assurance. |
| Don't show this message again | |
| Signature Services from the O | ffice Marketplace OK |

<u>Bước 4:</u> Chương trình tiếp tục hiện lên cửa sổ Sign để ghi chú lý do ký vào văn bản (không bắt buộc). Sau đó lựa chọn **Sign** để ký số

| ſ | Sign | ? × |
|---|--|--------------------|
| | See additional information about what you are signing | |
| | You are about to add a digital signature to this document. This sig visible within the content of this document. | nature will not be |
| | Purpose for signing this document: | |
| C | | |
| | Signing as: PHẠM VIỆT HÙNG Issued by: VNPT Certification Authority | C <u>h</u> ange |
| | Sign | Cancel |

<u>Bước 5:</u> Chương trình hiện của số **PIN Verification** để nhập mật khẩu thiết bị USB Token. Nhập đúng mật khẩu và chọn **Đăng nhập** để hoàn thành ký số.

| PIN Verification |
|-----------------------|
| Thẩm tra PIN code: |
| PIN code. |
| 🔲 Sử dụng bàn phím ảo |
| Đăng nhập Hủy bỏ |

Ghi chú: Ký số trên Microsoft Office Excell 2007 tương tụ như Microsoft Office Word 2007.

3. Hướng dẫn ký số trên file PDF.

Sau khi đã tạo và lưu thành công file.pdf. Thực hiện các thao tác sau để ký số lên file.pdf. <u>Bước 1 :</u> Trên thanh công cụ của Adobe Acrobat. Click vào biểu tượng ký số và chọn Sign this document.





Bước 2: Chương trình hiện lên cửa số Sign Document. Chọn Next để tiếp tục quá trình ký số.

Bước 3: Tạo một khung cửa sổ để gán chữ ký số vào. Lựa chọn vị trí tương ứng đúng với người ký.



<u>Bước 4:</u> Chương trình hiện lên cửa sổ Apply Digital Signature – Digital ID Selection. Lựa chọn đúng người cần ký và chọn OK

| Adobe Acrob | hat Professional - [MOU_VDC-Vien chien luoc TTTTpdf] | |
|--------------|--|----------------|
| | 🛭 🚔 🛅 + 🔗 • 🦲 🏟 📔 📆 Create PDF + 😽 Comment & Markup + 😹 Send for Review + 🔒 Secure + 💡 | <u>/</u> • []• |
| 🕙 🚺 Selec | Apply Digital Signature - Digital ID Selection | |
| harks | Please select a Digital ID to use to sign this document. My Digital IDs | 2 |
| Bookr | Name Issuer Storage Mechanism Expires | |
| Signatures 1 | La Thế Hưng VNPT Certification Aut Windows Certificate Store 2011.07.08 07:2 VNPT Certification Aut Windows Certificate Store 2011.07.08 08:3 Vữ Hoàng kên VNPT Certification Aut Windows Certificate Store 2011.07.08 08:3 Đặng Ngọc Tuấn VNPT Certification Aut Windows Certificate Store 2011.07.08 07:2 | |
| Pages | Add Digital ID Refresh | |
| Attachment | Digital ID Selection Persistence Ask me which Digital ID to use next time Use this Digital ID until I close the application | |
| ~ | O Always use this Digital ID | |
| Comments | Help OK Cancel | |
| | | - |
| <u> </u> | 🛛 🖾 🕹 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 | |
| 📕 start | 🧉 📴 🥹 » [My Documents 🛛 😕 Adobe Acrobat Profe 🤤 🕄 📰 | 🙀 3:50 PM |

<u>Bước 5:</u> Chương trình tiếp tục hiện lên cửa sổ Apply Signature to Document để ghi lý do ký.

Giải thích lý do ký vào phần **Reason for Signing Document (select or edit).** Sau đó chọn **OK** để kết thúc lý do ký.

| 😕 Adobe Acrob | hat Pro Apply Signature to Document | |
|----------------------|---|------------------|
| File Edit Vie | V Doc Complete the signing process, you must apply the Digital Signature to the document by saving the document. In case you need to later make changes to the original, it is recommended that you create a new signed copy of the document by dicking Sign and Save As. Signature Details Signing as L6 Xuân Lan. View Digital ID | Secure • 🖉 • 🗐 • |
| gnatures & Bookmarks | Reason for Signing Document: (select or edit) Toi dong y Show Options >> | c |
| Attachmenti Pages Si | Help Sign and Save As Sign and Save As |] |
| Comments | | |
| | 🛛 💜 🕹 4 of 4 🗼 🕅 💿 💿 | |
| # start | 🤕 🔞 👋 🚔 My Documents 📃 🔀 Adobe Acrobat Profe | 🗐 🖳 🔜 🙀 3:51 PM |

<u>Bước 6:</u> Chương trình hiện lên cửa sổ User PIN Verification và yêu cầu nhập mã PIN. Tiến hành nhập đúng mã PIN của người ký vào User PIN và chọn OK.

| Z Adobe Acrobat Professiona ☆ File Edit ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ↓ ↓ | - [MOU_VDC-Vien chien luoc TTTTpdf] | |
|---|---|------|
| This document contains interactive | form fields. The West weight fields The West West West West weight fields the West West West West West weight fields the West West West West West West West Wes | |
| 😽 start 🔰 😂 🖸 🥹 | My Documents | 1 PM |

<u>Bước 7:</u> Chữ ký số sẽ hiện lên vơi đầy đủ thông tin về chữ ký số. Khi đặt con trỏ vào chữ ký số sẽ hiện lên dòng chữ **Valid signature**. Nghĩa là chứ ký số hợp lệ, và góc trái bên dưới xuất hiện biểu tượng đã được ký số



<u>Bước 8:</u> Để kiểm tra chữ ký số, chọn **Signature** ở trên thanh công cụ dọc phía trái chương trình, sẽ hiển thị lên các thông tin có liên quan đến chữ ký số vừa ký.

